

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ  
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА»**

**И С П О Л К О М  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29 июня 2023 г.

г. Красноярск

№ 17/3

**Об утверждении Стандартов  
информационного обеспечения  
деятельности профсоюзных  
организаций**

В целях повышения эффективности информационной работы территориальных и первичных организаций Профсоюза, руководствуясь статьями 39.1.16, 39.1.40 Устава Профсоюза, в соответствии с новой Концепцией информационной политики ФНПР, утвержденной Постановлением Генерального Совета ФНПР от 24.11.2021 года №10-5, постановлением Исполкома Профсоюза от 7.04.2023 года № 16/7,

**Исполком Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Стандарты информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций.
2. Комитетам территориальных и первичных организаций Профсоюза принять меры по обеспечению Стандартов информационного обеспечения, утвержденных п.1 настоящего постановления.
3. Считать утратившими силу Минимальные стандарты информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций и Методику проведения мониторинга информационных ресурсов территориальных и первичных организаций профсоюза, утвержденными Постановлением Исполкома Профсоюза от 04.04.2017г № 7.
4. Контроль за реализацией настоящего постановления возложить на отдел организационной работы аппарата Профсоюза.

Председатель Профсоюза



**В.В.Ломакин**

## **СТАНДАРТЫ**

### **информационного обеспечения деятельности профсоюзных организаций**

Целью информационного обеспечения является укрепление и развитие профсоюзного движения через его популяризацию и рост авторитета в обществе, внедрение и развитие инструментов цифрового взаимодействия между звеньями профсоюзной структуры и членами Профсоюза.

Осуществление информационного взаимодействия профсоюзных структур, необходимого для постоянного информирования членов Профсоюза и общественности о деятельности Профсоюза, представляет собой системную организацию подготовки и распространения информационных материалов и регулярного обмена ими на всех уровнях – от первичного (каждого члена профсоюза) до ЦК Профсоюза.

#### **1. Общероссийский профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства**

В целях реализации информационной политики Профсоюза выборный коллегиальный орган Общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства (далее Исполком Профсоюза):

- координирует информационную работу в организациях, входящих в Профсоюз, контролирует содержание (контент) для размещения на их информационных ресурсах;
- принимает организационные, управленческие и финансовые решения;
- разрабатывает программу Профсоюза по проведению информационной политики, предусматривающую нормативы по ведению информационной работы в организациях Профсоюза, а также механизм информационного обмена между ними;
- создает и обеспечивает работу, в том числе в части укомплектования штата, собственной информационной структуры, отвечает за обучение ее сотрудников и руководителей;
- контролирует организацию информационной работы в организациях Профсоюза, оказывает практическую помощь в этой работе, анализирует (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в организациях, включая состояние сайтов и страниц в социальных сетях, печатных профсоюзных периодических изданий, наличие и ведение электронных каналов коммуникации с членами Профсоюза и профактивом, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива) и т.п.;
- внедряет новые информационные технологии в работу организаций;
- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания организаций;

- осуществляет постоянный обмен с профсоюзными информационными структурами:

а) оперативно передает в организации актуальные информационные материалы, получаемые из ФНПР и ТОП;

б) информацию о работе, заслуживающую общественного внимания и размещения во внешних СМИ, пропагандирующую деятельность Профсоюза, а также информацию по вопросам, требующим информационной поддержки (коллективные переговоры, акции, конфликты), передает в территориальные организации Профсоюза, ФНПР, Центральную профсоюзную газету «Солидарность»;

- формирует и поддерживает в актуальном состоянии электронные базы контактов руководителей профсоюзных организаций, их информационных работников и активистов, на базе которых строит работу электронных каналов коммуникации (электронные рассылки по служебным и личным адресам электронной почты и чаты);

- формирует и поддерживает в актуальном техническом состоянии сайт Профсоюза, его страницы в социальных сетях, страницу на сайте ФНПР, обеспечивает своевременное их наполнение материалами о текущей деятельности Профсоюза и его организаций, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике;

- регулярно организует встречи с профсоюзным активом, онлайн-трансляции, пресс-конференции руководителей ТОП;

- взаимодействует с внешними СМИ;

- взаимодействует в рамках социального партнерства с пресс-службами соответствующих органов власти и объединений работодателей;

- организует работу «горячих линий» для консультаций членов Профсоюза;

- через свои информационные ресурсы тиражирует опыт членских организаций по внедрению информационной работы;

- организовывает обучение информационных работников и активистов;

- организует работу молодежного совета Профсоюза в части привлечения молодых профсоюзных активистов к созданию и распространению информации о деятельности Профсоюза, проводимых акциях и кампаниях солидарности;

- разрабатывает и выпускает презентационную и имиджевую продукцию Профсоюза;

- не реже 1 раза в год рассматривает вопросы информационного обеспечения работы Профсоюза и входящих в него организаций на заседаниях выборных коллегиальных органов.

## **2. Территориальная организация Профсоюза**

Выборный коллегиальный орган территориальной организации Профсоюза (далее Президиум ТОП) координирует информационную работу во входящих в него структурных организациях, контролирует содержание (контент) информационных ресурсов структурных организаций.

В целях реализации вышеуказанных функций Президиум ТОП:

- принимает организационные, управленческие и финансовые решения;

- обеспечивает:

а) наличие в комитете ТОП уставных, информационных и агитационных материалов: Устава профсоюза, Положения о контрольно-ревизионных органах профсоюза, Инструкции о проведении отчетов и выборов в профсоюзе; постановлений выборных органов Профсоюза;

б) наличие газет «Солидарность» и «Единство», других профсоюзных изданий: брошюр, буклетов, информационных листов профсоюзной тематики;

в) наличие оргтехники с возможностью выхода в интернет и тиражирования материалов, программного обеспечения и квалифицированных пользователей компьютерной техники;

- организует освещение мероприятий территориальной организации Профсоюза в региональной и центральной профсоюзной прессе, на сайте ТОП (при наличии), прочих интернет-ресурсах с использованием фото и видеоматериалов, направление социально значимых материалов в ЦК профсоюза для размещения их на сайте и в газете профсоюза «Единство»;

- регулярно контролирует организацию информационной работы в своих структурных организациях, оказывает практическую помощь в этой работе, проверяет (не реже 1 раза в год) состояние информационной работы в первичных профсоюзных организациях (включая состояние профсоюзных стендов, наличие и ведение каналов электронных коммуникаций с членами Профсоюза, подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность», газету «Единство» и т.п.);

- организует выпуск агитационных и информационных печатных материалов (газеты, листовки, информационные листы), используя, в том числе, информацию Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, ФНПР, материалы газет «Солидарность», «Единство», иных профсоюзных СМИ;

- проводит смотры-конкурсы на лучшую постановку информационной работы и лучшие профсоюзные издания и стенды в структурных организациях;

- организует подписку ППО на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива), а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания;

- осуществляет постоянный обмен материалами между своими структурными организациями и Профсоюзом, регулярно получая от них актуальные информационные материалы (прошедшие мероприятия, акции, анонс предстоящих мероприятий, работа с социальными партнерами, колдоговорная кампания в первичных профорганизациях, работа с молодежью и т.д.);

- формирует электронные базы контактов актива своих структурных организаций;

- обеспечивает участие руководителей ТОП, профильных специалистов в информационных собраниях членов Профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и Профсоюзом);

- заслушивает вопросы информационного обеспечения работы ТОП и входящих в него структурных организаций, инициирует рассмотрение вопросов информационной работы выборными органами Профсоюза;

- принимает участие в слётах и форумах, проводимых вышестоящими профсоюзными организациями по вопросам информационной работы;
- ежегодно направляет в ЦК Профсоюза актуальную электронную базу контактов актива своих структурных организаций и обеспечивает доступ ЦК Профсоюза к электронным каналам коммуникаций с руководителями своих структурных организаций и активом;
- определяет информационного работника или информационного активиста, ответственного за информационную работу в ТОП, обеспечивает его обучение.

Председатель ТОП несёт ответственность за реализацию положений Стандартов на уровне ТОП, за оперативное прохождение актуальной информации Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов.

### **3. Первичная профсоюзная организация**

Выборный коллегиальный орган ППО (далее – Комитет ППО) проводит постоянное информирование членов Профсоюза и социальных партнеров в доступной и понятной форме о своей деятельности и важнейших направлениях работы вышестоящих профсоюзных организаций, обеспечивает:

- наличие информационных профсоюзных стендов в общедоступных местах с регулярным пополнением их содержания (не реже, чем раз в неделю), используя в том числе информацию вышестоящих профсоюзных организаций, общероссийского Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов, материалы газет «Солидарность» и «Единство», иных профсоюзных СМИ;
- наличие в профкоме уставных, информационных и агитационных материалов: Устава профсоюза, Положения о контрольно-ревизионных органах профсоюза, Инструкции о проведении отчетов и выборов в профсоюзе; постановлений выборных органов профсоюза, территориальной организации профсоюза, первичной профсоюзной организации;
- наличие газет «Солидарность» и «Единство», других профсоюзных изданий, брошюр, буклетов, информационных листков профсоюзной тематики;
- наличие оргтехники с выходом в сеть Интернет;
- наличие и наполнение материалами о текущей деятельности выборных органов ППО, в первую очередь по вопросам зарплаты, занятости, условий труда, социально-трудовой тематике электронных каналов коммуникации с членами Профсоюза;
- проведение информационных собраний членов Профсоюза (используя мероприятия, проводимые как предприятием, так и Профсоюзом), организуя на них выступления председателя ППО и членов коллегиальных выборных органов ППО;
- постоянный обмен материалами с информационными структурами вышестоящих профсоюзных организаций, регулярно получая от них актуальные информационные материалы и передавая информацию о работе Комитета ППО, о социально-трудовых отношениях на предприятии;

- обеспечение подписки на Центральную профсоюзную газету «Солидарность» (с учетом установленного ФНПР норматива), а также на отраслевые и региональные профсоюзные издания. Комитет ППО использует на эти цели возможности предприятий (через коллективный договор) и вышестоящих профсоюзных организаций.

- рассмотрение на заседаниях выборных органов и общего собрания (конференции) профорганизации информации о наиболее значимых событиях в профсоюзной жизни;

- наличие фотоотчётов о мероприятиях, проведённых профсоюзной организацией, информирование работников предприятия (организации) о планируемых профсоюзом мероприятиях;

- назначение члена профкома, ответственного за информационную работу в первичной профсоюзной организации;

- включение в смету профбюджета средств на проведение информационно-пропагандистской работы.

Комитет ППО ежегодно направляет в вышестоящую профсоюзную организацию актуальную электронную базу контактов актива ППО, обеспечивает доступ вышестоящим профсоюзным организациям к электронным каналам коммуникаций с активом ППО.

Комитет ППО стимулирует и поощряет творческую активность членов Профсоюза, направленную на создание профсоюзных публикаций и агитационных материалов в печатных и электронных СМИ в социальных сетях.

Председатель ППО несёт персональную ответственность за реализацию положений Стандартов на уровне ППО.

\* \* \*